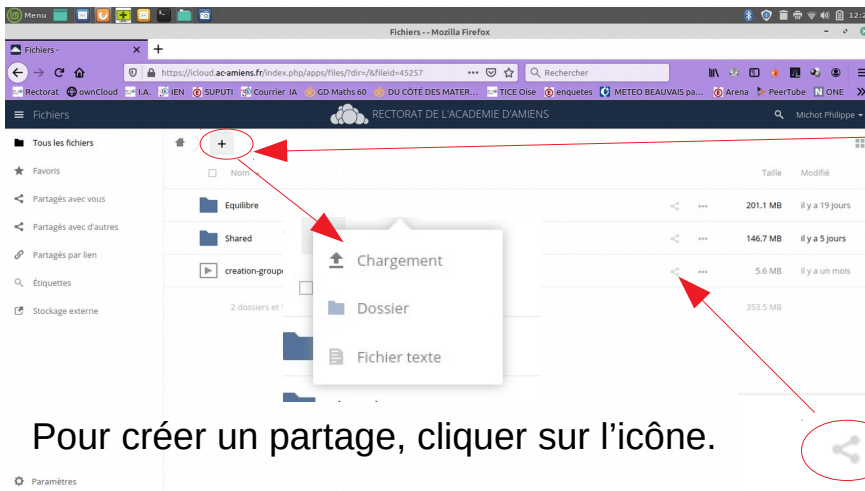
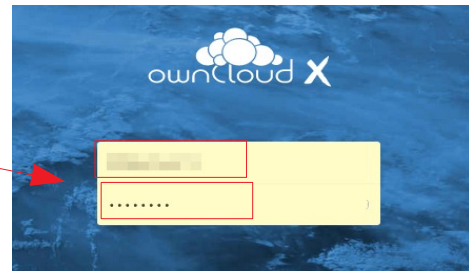


Stocker et partager des documents sur le cloud académique

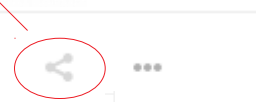
<https://icloud.ac-amiens.fr/>

Saisir ses identifiant et mot de passe de messagerie académique.

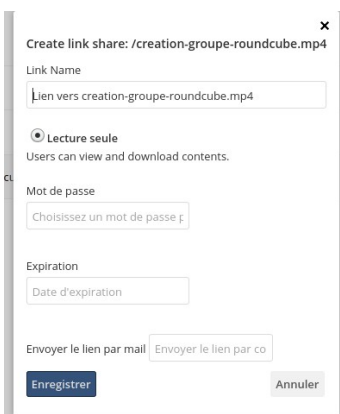


Pour ajouter un fichier ou un dossier, cliquer sur le +
Chargement permet de mettre un fichier en ligne.
Dossier, pour créer un dossier...

Pour créer un partage, cliquer sur l'icône.



Sélectionner Partage, Liens publics et cliquer sur « Créer un lien public ».



Il est possible de définir des options de partage, avant de cliquer sur le bouton « Enregistrer ».

Copier le lien en cliquant sur l'icône « copier dans le presse-papier »



Coller ce lien dans le corps d'un mail en utilisant soit les touches [Ctrl]+[v], soit en utilisant le menu contextuel (clic-droit).